



5 novembre 2021

## TREMLIN TRAVAIL RECRUTE !

Depuis 1985, Tremplin Travail accompagne sur Angers Loire Métropole les personnes les plus éloignées de l'emploi à travers le développement d'activités d'utilité sociale et environnementale.

Acteur local reconnu de l'Insertion par l'Activité par Economique, Tremplin a développé au fil du temps un ensemble de solutions innovantes composé d'une Association Intermédiaire (Tremplin Travail), d'un atelier de services (Tremplin Atelier Services), d'un Atelier Chantier d'Insertion (Tremplin solidaire), d'une Structure de Services à la Personne (Proxim services), et d'un organisme de formation. Cet ensemble est piloté par deux Conseils d'Administrations (Tremplin et Proxim). A travers la mise en situation de travail et la formation Tremplin accompagne plus de 200 salarié.e.s en parcours d'insertion par an. Proxim' services réalise 30 000 heures d'aide à domicile par an.

L'ensemble inscrit son action dans une cohérence globale du fonctionnement du réseau COORACE.

Dans le cadre d'un départ en retraite, pour poursuivre son projet associatif au service du territoire et de l'emploi, l'ensemble recrute son/sa :

## DIRECTEUR-TRICE CDI – TEMPS PLEIN

**Vous voulez vous engager dans un projet dynamique en faveur de l'emploi pour tous sur le territoire d'Angers Loire Métropole: rejoignez l'équipe !**

### Vos missions :

Sous la responsabilité hiérarchique des deux Présidents, le-la Directeur-trice assurera les missions principales suivantes :

- **Pilotage stratégique du projet** : définir les orientations stratégiques en lien avec les CA,
- **Management de l'encadrement intermédiaire** : animer le comité de direction, coordonner, impulser les synergies entre les équipes, renforcer le projet commun en partageant la vision de l'ensemble ; Analyser, contrôler et évaluer l'activité des structures et des équipes ; Veiller au développement des compétences,
- **Organisation des services dans une démarche qualité** : consolider l'organisation en s'appuyant sur la démarche Cedre ISO 9001 (Coorace) et en assurant la mise en œuvre de la certification,
- **Gestion économique et financière des structures** : co-construire le budget avec les Trésoriers et la comptable. Contrôler l'activité économique des différentes structures avec des indicateurs de suivi partagés. Identifier les financements possibles pour mener à terme les projets de développement. Assurer le montage et la présentation des dossiers de financement.
- **Développement économique et pilotage projets** : Assurer une fonction de veille sur l'environnement et les opportunités ; Assurer le développement commercial ; Concevoir, organiser et piloter des dispositifs en mode projet ; développer la formation des salariés en parcours d'insertion dans les différents projets en intégrant le triptyque : innovation, accompagnement, emploi.
- **Consolidation des partenariats institutionnels et financiers**
- **Animation de la vie associative**



### **Compétences et qualités requises**

- Etre doté de fortes qualités relationnelles pour le travail en équipe pluridisciplinaire, la relation partenariale et la relation commerciale
- Savoir manager une démarche qualité
- Savoir-faire dans le développement et la gestion de projets en lien avec le territoire,
- Avoir une connaissance des partenaires locaux et du tissu économique
- Savoir trouver les ressources humaines, partenariales et matérielles
- Avoir des capacités et un goût pour l'innovation
- Connaitre l'ingénierie de la formation
- Connaissance de l'Insertion par l'Activité Economique et des services à la personne serait un plus

### **Formation/expérience souhaitée**

- Etre titulaire d'une formation supérieure de niveau I (BAC+5)
- expérience dans le management d'équipe pluridisciplinaire
- expérience de 5 ans souhaitée dans la gestion de structures associatives et la gestion de projets transversaux
- management par la qualité

**Conditions** : Statut Cadre, forfait jour, convention collective ECLAT.

**Lieu de travail** : Angers Loire Métropole

**Date limite des candidatures** : 26 novembre 2021

**Prise de poste** souhaitée début janvier 2022

**Candidature** CV + lettre de motivation à l'attention des Présidents à l'adresse mail suivante : [secretariat@tremplintravail49.org](mailto:secretariat@tremplintravail49.org)