

ESP44 est une Association Intermédiaire qui œuvre depuis 35 ans dans le secteur de l'Insertion par l'Activité Economique. Située à Nozay, Loire-Atlantique, elle permet aux personnes en recherche d'emploi de retourner vers l'emploi grâce à des missions de mise à disposition auprès des particuliers, entreprises, associations et collectivités des territoires dont elle a la charge. En parallèle, elle les accompagne dans leur projet professionnel et les aide à lever leurs freins sociaux.

L'Association Espoir compte 3 salariées permanentes et 30 salarié-es en insertion.

Afin de renforcer son équipe, l'Association recrute :

## **Un-e Agent-e d'accueil/administratif et des Mises À Disposition expérimenté-e Poste situé à Nozay, 44**

### **Missions :**

#### **Gestion des mises à disposition**

- Prise du besoin des utilisateurs
- Recherche des salariés correspondant aux compétences demandées
- Renseignement du planning et information du client
- Rédaction et envoi des devis
- Création et transmission des contrats de travail ainsi que les feuilles de présence
- Suivi des missions et évaluation des fins de mission
- Gestion des litiges

#### **Accueil et administratif**

- Accueil physique et téléphonique
- Renseignement et Orientation du public vers les permanents et/ou les partenaires
- Utilisation du logiciel de Gestion des Salarié-es et des Utilisateurs : création des fiches et mise à jour
- Enregistrement des relevés d'heures des salarié-es
- Prise de rendez-vous avec mise à jour des agendas en ligne
- Utiliser et mettre à jour les outils de liaison entre les salariées permanentes
- Création d'outils de gestion via Word ou Xel, Stats

#### **Gestion**

- Gestion des paies
- Gestion des factures
- Saisie et relance des règlements
- Transferts en comptabilité

### **Formation et Expérience :**

BAC Pro Accueil/Gestion administrative ou expérience significative sur le poste  
Connaissance du logiciel GTA serait un plus  
Maîtrise du Pack Office, Outlook, Internet

Connaissance du milieu associatif et de l'insertion socioprofessionnelle souhaitée

**Compétences et Savoir-être :**

Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité)  
Capacité à travailler en binôme, autonomie dans les tâches effectuées  
Capacité à prendre de la distance face à certaines situations  
Gestion du stress et des priorités  
Sensibilité au secteur associatif.  
Organisation et rigueur  
Capacité d'intégration au sein d'une petite structure  
Prise d'initiative  
Sens des responsabilités  
Flexibilité et réactivité

**Poste en CDD 6 mois évolutif CDI, temps complet 35 heures / semaine avec AFPR au préalable si besoin**

**Horaires :** Lundi au Jeudi : 09h30-12h30 / 13h30-17h30 + Vendredi 08h30-12h30 / 13h30-16h30

Accessible aux travailleurs handicapés

A pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> Août 2022

Rémunération : à définir selon profil

**Merci d'adresser votre candidature à :**

ESP44  
A l'attention d'Emilie MOUCHART  
9 Rue de l'Eglise  
44170 Nozay

Email : [direction@esp-44.fr](mailto:direction@esp-44.fr)