

Nantes Ecologie L'AIR LIVRE



Association loi 1901

OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT TECHNIQUE EN CHANTIER D'INSERTION (F/H) CDI

L'association et chantier d'insertion Nantes Ecologie recherche un Assistant technique (H/F) en CDI 35h (sur 4 jours hebdomadaire) pour un de ses chantiers d'insertion.

L'objectif du chantier d'insertion est d'accompagner en cours d'emploi, les salariés rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières, venant empêcher un retour vers le marché de l'emploi.

Par la mise en situation de travail et grâce à un accompagnement socio-professionnel personnalisé, les salariés reprennent confiance en leurs capacités professionnelles et lèvent les freins à l'emploi repérés, afin de stabiliser leurs parcours. Les livres sont le support d'activité de l'association.

Nantes Ecologie récupère des livres d'occasion afin de les revaloriser et les revendre à prix attractif, afin de mettre la culture à porter de tous. Le chantier travaille également avec les médiathèques de Nantes et sa métropole afin d'équiper/protéger les livres de prêts, empruntés par les lecteurs.

L'Assistant technique contribue à la réalisation de ces objectifs, avec le soutien et l'encadrement de l'Encadrante technique du chantier et du Directeur de l'association.

Poste à pourvoir début Novembre 2022, formation pour la partie technique, prévue à la prise de poste.

Missions de l'assistant technique :

EQUIPEMENT DES LIVRES NEUFS

- Formation des salariés à l'apprentissage des différentes techniques d'équipement
- Contrôle des livres équipés et/ou supervision du contrôle effectué par les salariés
- Organisation et gestion des priorités des trains de livres
- Livraisons et enlèvements des différentes bibliothèques et médiathèques
- Gestion des matériaux d'équipement

ENLEVEMENT, TRI ET CLASSEMENT DES LIVRES D'OCCASION

- Enlèvements des livres : déplacement chez des particuliers, associations, médiathèques etc.
- Formation des salariés à l'apprentissage du tri des livres selon leur état et par catégories, à la mise à prix, au classement, et à la saisie informatique
- Distribution et contrôle des tâches effectuées par chaque salarié
- Suivi des demandes des partenaires
- Suivi de l'entretien et de l'aménagement des locaux
- Gestion de la caisse (ventes)

SUIVI DES SALARIES

- Suivi des salariés dans leurs tâches de travail (évaluations et mesures)
- Bilan d'activités (apport des données)
- Visites et animations extérieures

PLANNING DE FONCTIONNEMENT

- Suivi de l'entretien des locaux et de leurs aménagements.
- Suivi du planning de présence, modification selon les besoins de l'activité
- Suivi du planning de livraison des médiathèques

La connaissance des livres serait appréciée.

Qualités indispensables pour le poste :

Pédagogie et patience, sens de la communication, écoute, prise de recul, s'adapter au niveau de son interlocuteur, travailler en équipe, gérer les conflits, sens des priorités, réactivité, dextérité manuelle.

Compétences indispensables pour le poste :

- Former un public
- Réaliser le suivi professionnel de la personne en situation de travail et lui proposer des axes d'évolution ou d'orientation
- Techniques pédagogiques
- Contrôler le déroulement des étapes de production et le rythme de travail
- Planifier les étapes d'une production

Diplômes exigés pour le poste :

- Niveau BAC et plus
- PERMIS B
- Utilisation de l'outil informatique (Word/Excel)

Salaire :

- 1750 à 1850 Brut

MODALITES DE RECRUTEMENT :

- **Envoyer CV + Lettre de motivation**, à l'attention de M. Gomez, Directeur de Nantes Ecologie, avant le 1/10/22, à l'adresse suivante : **nantes.ecologie@free.fr**