



FICHE DE POSTE TRAVAILLEUR SOCIAL ACTIVITE LOGEMENT – TOITS DU COEUR

L'Association Les Restaurants du Cœur de Loire Atlantique porte un dispositif d'intermédiation locative complété par quelques hébergements d'urgence, nommé « Les Toits du Cœur ». L'action des Toits du Cœur répond à un réel besoin de logements intermédiaires pour des personnes dont l'accès au logement est difficile compte tenu de leur parcours de vie, de leur situation financière, de leur isolement.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Sous l'autorité d'un ou des co-responsables de l'activité « Les Toits du Cœur », par délégation du Responsable départemental de l'AD44.

- Il/elle intervient auprès des personnes en situation de précarité et ayant des difficultés à l'accès au logement.
- En lien étroit avec l'équipe bénévole, il/elle accompagne les personnes accueillies en vue de prévenir et/ou gérer les difficultés de leur vie quotidienne, favoriser l'ouverture de leurs prestations sociales et leur accès à un logement social ou à toute solution stable et adaptée à leur situation.

ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :

ACCOMPAGNEMENT SOCIAL :

- Il/elle accompagne les personnes accueillies en définissant avec elles un projet personnalisé et des objectifs (fiche projet).
- Il/elle facilite l'ouverture des prestations sociales, notamment lors de l'installation dans le logement : demande FSL, demande prêt CAF, demande APL, ouverture de compteur (électricité et gaz), etc.
- Selon les besoins identifiés, il/elle oriente et/ou appuie les personnes accueillies dans les domaines de la vie quotidienne : alimentation, budget, accès aux droits, scolarisation des enfants, accès à l'emploi, accès à la santé...). Cet accompagnement est mené en lien avec les partenaires et éventuels référents médico-sociaux des ménages.
- Il/elle accompagne les personnes accueillies dans leurs démarches de recherche de logement.
- Il/elle accompagne les personnes accueillies lorsqu'elles quittent un logement ou en cas de glissement de bail.

L'accompagnement social prend notamment forme par des visites à domicile, en complémentarité avec les bénévoles, et des rendez-vous dédiés (accueil physique au siège départemental des Restos du Cœur de Loire Atlantique).

FONCTIONNEMENT DE L'ACTIVITÉ LOGEMENT :

- Orientation / admission des ménages : Il/elle évalue la situation des personnes en recherche de logement lors d'un premier entretien, participe aux côtés des responsables bénévoles à la prise de décision pour accepter ou refuser l'admission, rédige le courrier de réponse.
- Accueil / intégration : il/elle reçoit les ménages admis avec un responsable de l'activité pour leur remettre les documents d'accueil (livret d'accueil, règlement intérieur, etc.) et leur faire signer la convention d'occupation précaire.
- En complémentarité avec les bénévoles, il/elle prend en charge une partie des tâches administratives nécessaire au suivi des dossiers des personnes accueillies et au bon fonctionnement de l'activité :
 - Suivi et mise à jour des tableaux individuels des sous-locataires.
 - Mise en place d'un plan d'apurement et suivi lorsque nécessaire
 - Elaboration des bilans financiers demandés : activité des Toits du Coeur, situation des sous-locataires, en relation avec la comptabilité
- Il/elle participe à la préparation de l'ordre du jour des réunions d'équipe et intervient pour les sujets qui le/la concernent
- Il/elle assure le suivi des agréments et des demandes de subventions, prépare le bilan annuel pour l'ALT
- Il/elle participe à l'élaboration du rapport annuel d'activité avec les responsables bénévoles
- Il/elle peut être amené.e à titre occasionnel à participer à des rencontres avec les partenaires institutionnels et associatifs (SIAO, DDETS, CCAS, autres associations...)

GESTION LOCATIVE :

- Il/elle appuie les responsables bénévoles dans la bonne gestion du parc de logements et les relations avec les bailleurs en particulier :
 - Elaboration d'une note sociale et présentation de la situation des ménages prêts à un glissement de bail

COMPÉTENCES / APTITUDES

Expérience et diplôme requis

- Titulaire d'un diplôme de Conseiller.e en économie sociale et familiale (CESF)
- Connaissance des publics en situation de grande précarité
- Connaissance du cadre institutionnel et réglementaire du secteur AHI « Accueil, Hébergement, Insertion »
- Maîtrise des outils bureautiques classiques

Compétences à mobiliser

- Capacité à accueillir et écouter de manière bienveillante, sans jugement

- Qualités relationnelles et aptitude à communiquer
- Être attentif, observateur et avoir l'esprit d'initiative
- Autonomie, rigueur, organisation
- Savoir adapter sa posture au contexte, conserver la maîtrise de soi face à des situations diverses
- Faire preuve de discrétion, adopter une posture professionnelle dans toutes les situations rencontrées

CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : CDI
 - Rémunération : Selon la convention collective des Ateliers et Chantiers d'insertion + Prime Ségur
 - Temps de travail : 35h hebdomadaires
 - Lieu de travail : 5 rue de la Garde 44 300 à Nantes
- Déplacements à prévoir pour des visites à domicile ou participer à des réunions au sein de la métropole nantaise.
- Prise de poste dès que possible

POSTULER

Envoyer CV et lettre de motivation à ad44.gestionpersonnel@restosducoeur.org