

OFFRE D'EMPLOI - CDI

RESPONSABLE ADMINISTRATIF·VE ET FINANCIER·ERE (RAF) **DE L'ASSOCIATION « OSER FORÊT VIVANTE »**

L'association Oser Forêt Vivante recrute un·e Responsable administrati·ve et financier·e (RAF).

Type de contrat : CDI / Temps de travail : 35h/semaine

Prise de poste : Dès que possible / Lieu de travail : Rezé

Rémunération : En fonction de l'expérience, et selon la classification de la CCN des Ateliers et Chantiers d'Insertion (ACI).

Positionnement de la structure :

Oser Forêt Vivante est une structure d'insertion par l'activité économique (IAE), implantée dans le sud de l'agglomération nantaise (Rezé, Vertou, Bouguenais). L'association porte cinq chantiers d'insertion (Forêt Vivante, Au Fil du Linge, La Menuiserie, Méli-Mélo et Le Jardin) ainsi qu'une association intermédiaire (Solidarité Services). Ainsi, elle propose des solutions pratiques pour les collectivités, les entreprises, les associations et les particuliers, telles que la collecte et le tri de matériaux recyclables, la menuiserie (cabanes en bois, mobiliers extérieurs, etc.), la blanchisserie et la couture, le maraîchage biologique (avec distribution en circuit court), l'entretien de jardins et d'espaces publics, ainsi que la cuisine végétarienne pour des buffets et des événements. L'association met également à disposition du personnel en insertion pour réaliser des travaux et services variés, adaptés aux besoins des particuliers, des collectivités, des entreprises ou des associations.

Descriptif de la structure :

Oser Forêt Vivante compte aujourd'hui plus d'une vingtaine de salarié·es permanent·es, une centaine de salarié·es en parcours d'insertion au sein des chantiers (représentant plus de 44 ETP), ainsi que plusieurs dizaines de salarié·es en insertion (pour l'équivalent de 8 ETP) au sein de l'AI Solidarité Services. L'association s'appuie sur une dizaine d'administrateur·trices bénévoles (membres du conseil d'administration). L'équipe de direction se compose d'un Directeur, d'un Responsable des ateliers et chantiers d'insertion (ACI) et d'un·e Responsable Administratif·ve et Financier·ère (RAF) dont le poste est à pourvoir. Le ou la RAF sera donc un membre clé de l'équipe de direction, pour assurer le pilotage de la stratégie économique et financière de la structure.

Descriptif du poste :

Le ou la Responsable Administratif·ve et Financier·ère (RAF) aura pour principale mission de piloter la comptabilité générale et analytique et de gérer l'ensemble des aspects administratifs, financiers et budgétaires de l'association afin d'assurer la fiabilité des comptes et la conformité réglementaire. Il s'agira également d'optimiser les outils existants et l'organisation interne. Il ou elle contribuera ainsi au développement des capacités d'action de l'association dans ses missions d'insertion et d'accompagnement social, tout en facilitant une analyse partagée des modèles économiques et commerciaux de chaque atelier d'insertion.

Missions principales :

➤ Comptabilité générale et analytique

- Tenue de la comptabilité générale et analytique, factures, relances, règlements ;
- Pilotage d'une refonte programmée des outils de comptabilité analytique, avec l'équipe dédiée ;
- Encadrement de l'équipe comptable, et collaboration avec la Gestionnaire du personnel ;
- Mise en place progressive d'outils de facturation adaptés à chaque chantier d'insertion ;
- Suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires, virements, placements, prévisionnels) ;
- Veille réglementaire concernant les enjeux financiers et fiscaux.

➤ Budget prévisionnel, clôture et présentation des comptes

- Elaboration et suivi des budgets annuels et pluriannuels, en lien avec le Directeur ;
- Préparation et enregistrement des écritures courantes et des inventaires ;
- Contrôle des financements publics et privés, suivi des conventions (subventions, appels à projets) ;
- Réalisation de la clôture comptable, en lien avec le commissaire aux comptes ;
- Elaboration de la plaquette de présentation des comptes (bilans et comptes de résultats) ;
- Participation à la présentation des documents de bilan auprès des instances de gouvernance de l'association.

➤ **Développement commercial et consolidation économique**

- Contribution à la stratégie de développement commercial et de consolidation économique de l'association, en lien avec le Directeur ;
- Développement d'outils partagés de suivi des chantiers d'insertion (tableaux de bord, indicateurs financiers, analytiques par activité) et participation à l'analyse financière ;
- Elaboration du plan de financement des investissements, suivi du parc de matériels des ateliers d'insertion en lien avec le Responsable des ACI, et suivi spécifique du parc informatique ;
- Participation à l'élaboration des réponses aux marchés publics, et suivi, en lien avec le Responsable des ACI ;
- Participation aux relations avec les financeurs, les principaux prestataires et les partenaires bancaires.

Relations fonctionnelles et hiérarchiques

Le ou la Responsable Administratif-ve et Financier-ère (RAF) exercera ses fonctions :

- Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur, pour la stratégie et le pilotage global,
- En collaboration avec la Gestionnaire du personnel pour les aspects financiers liés aux ressources humaines (suppléance pour certaines tâches en cas d'absence ou période de congés),
- En collaboration avec le Responsable des ACI pour la gestion budgétaire et analytique des activités,
- En encadrement de l'équipe dédiée à la comptabilité, en particulier l'Aide-comptable,
- En relations régulières avec les financeurs publics, les partenaires bancaires, certains prestataires.

Conditions d'exercice :

- Sous la responsabilité du Directeur
- Horaires habituels en journée du lundi au vendredi
- Relation avec le public en insertion
- Déplacements fréquents sur l'agglomération nantaise

Profil attendu :

- Formation supérieure en comptabilité et gestion financière (Bac+4/5/6)
- Expérience confirmée en gestion administrative et financière, dans le secteur de l'Insertion par l'Activité Economique (IAE)
- Connaissance du secteur associatif et/ou de l'Economie sociale et solidaire (ESS)
- Maîtrise de la comptabilité analytique, de l'élaboration budgétaire, de la fiscalité, du suivi de subventions et des marchés publics
- Connaissance de la paie et de la législation sociale.
- Maîtrise des systèmes informatiques et des outils bureautiques courants
- Qualités d'analyse, rigueur et aptitude à vulgariser les enjeux financiers
- Capacité de management, de travail en équipe
- Bon relationnel, notamment dans le cadre d'une négociation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens de l'engagement, adhésion aux valeurs de l'Economie Sociale et Solidaire
- Permis B (apprécié)
- Connaissance du secteur de l'IAE (Insertion par l'activité économique) appréciée

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :

Vianney Marzin, directeur de l'association, en passant par la page : <https://jobs.makesense.org/fr/jobs/oser-foret-vivante-responsable-administratifve-et-financierere-raf-OvdHtPrTrXkvy8t8urV4>

En cas de difficulté contactez : recrutement@oser-foret-vivante.com

Echéance : 30 novembre 2025.

Date prévisionnelle pour les entretiens : le 5 décembre 2025 (1^{er} entretien) / le 12 décembre (2^e entretien)