

**Offre d'emploi : Comptable
Association OCEAN
CDI TEMPS PARTIEL 80 % (28h / semaine)**

À propos de l'association : L'association OCEAN est une structure engagée dans l'insertion par l'activité économique, opérant 12 chantiers d'insertion et employant 145 salariés. Les secteurs d'activités sont les suivants : bâtiment, espaces verts, propreté urbaine, maraichage et restauration. Nous œuvrons à favoriser le lien social et proposons des services aux habitants des quartiers prioritaires de la métropole nantaise.

Description du poste : En tant que comptable, vous serez en charge de la comptabilité générale et analytique, fournisseurs et clients, de la trésorerie, et vous participerez au contrôle du respect des procédures existantes. A votre arrivée, vous collaborerez à la mise en place du logiciel de pré-comptabilisation Amicompta.

Sous la responsabilité de la Responsable Administrative et Financière, vos missions principales seront :

- **Comptabilité fournisseur :**
 - Comptabiliser et contrôler les opérations d'achats
 - Réaliser le paiement des fournisseurs et suivre les échéanciers de paiement
 - Gérer les litiges fournisseurs
 - Analyser et justifier les comptes
 - Organiser les inventaires (immobilisations, stocks) en lien avec la RAF
 - Participer à la clôture annuelle en lien avec la RAF, l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- **Comptabilité client :**
 - Contrôler la comptabilité pour les opérations de ventes
 - Traiter les encaissements
 - Suivi de la facturation et gestion des encaissements
 - Traitement des litiges et des impayés
 - Effectuer le suivi des avoirs, gérer les encours clients
- **Trésorerie :**
 - Réaliser les rapprochements bancaires
 - Préparer les règlements et virements en validation avec la RAF
 - Effectuer les remises en banque
 - Contrôler les chèques et les caisses
- **Tâches transversales et support :**
 - Demander les remboursements des frais de formation à l'OPCO
 - Demander les remboursements des frais de déplacement le cas échéant
 - Archiver des conventions de subventions, devis, pièces comptables
 - Possibles missions dans la comptabilité d'autres associations locales



Profil recherché :

- Formation : DCG ou Bac + 2 en comptabilité (BTS, DUT)
- Expérience : Au minimum 4 ans.
- Compétences techniques : Bonne maîtrise de la comptabilité générale, auxiliaire et bancaire.
- Logiciels : Bonne maîtrise du pack Office, Excel notamment. Connaissance d'Isacompta appréciée.
- Qualités personnelles : Rigueur, méthode, autonomie.
- Communication : Bon relationnel, capacité à alerter votre hiérarchie en cas de dysfonctionnement.

Conditions du poste :

- CDI temps partiel à 80%
- 28 h sur 3,5 jours par semaine
- Salaire selon convention collective des régies de quartiers= 1 888 € bruts mensuels
- Prise de poste 23 mars 2026
- Mutuelle prise en charge à 75%
- 6 jours de fermeture annuelle offerts
- Télétravail possible sur ½ journée
- Congé menstruel possible

Modalités de candidature : Envoyez votre CV et une lettre de motivation à recrutements@ocean-rdq.org avant le 12 février 2026